

V souladu s ustanovením zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (obecních zřízeních) v platném znění vydává zastupitelstvo obce Jindřichov na ustavujícím zasedání dne 2. 11. 2018

JEDNACÍ ŘÁD zastupitelstva obce Jindřichov

Čl. 1 Úvodní ustanovení

1. Zastupitelstvo obce je složeno z právoplatně zvolených kandidátů ve volbách do zastupitelstev obcí v počtu 9.
2. Jednací řád zastupitelstva obce upravuje zásady a způsob přípravy, svolávání, jednání a usnášení zastupitelstva obce, stejně jako kontroly plnění jeho usnesení.
3. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona o obcích.

Čl. 2 Působnost zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti.

Čl. 3 Členové zastupitelstva obce

1. Mandát člena zastupitelstva obce vzniká zvolením.
2. Člen zastupitelstva obce skládá slib na ustavujícím nebo prvním zasedání zastupitelstva obce, kterého se účastní.
3. Člen zastupitelstva obce má při výkonu své funkce právo:
 - a) předkládat návrhy zastupitelstvu obce a dalším orgánům obce,
 - b) vznášet dotazy, připomínky a podněty na předsedy výborů, na statutární orgány právnických osob, jejichž zřizovatelem je obec. Písemnou odpověď musí obdržet do 30 dnů, pokud jejímu poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost nebo zákaz jejich zveřejnění (zák. č. 106/1999 Sb. v platném znění),
 - c) požadovat od zaměstnanců obce zařazených do obecního úřadu informace ve věcech, které souvisejí s výkonem funkce člena zastupitelstva obce, pokud jejich poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost nebo zákaz jejich zveřejnění (zák. č. 106/1999 Sb. v platném znění). Informace musí být poskytnuta nejpozději do 30 dnů.
4. Člen zastupitelstva obce je povinen zúčastňovat se zasedání zastupitelstva obce, popř. zasedání jiných orgánů obce, je-li jejich členem; plnit úkoly, které mu tyto orgány uloží, hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce.
5. Člen zastupitelstva omlouvá svoji nepřítomnost na zasedání zastupitelstva obce u starosty. Pozdní příchod a předčasný odchod u předsedajícího zasedání.

OBEC JINDŘICHOV
Zastupitelstvo obce

6. Člen zastupitelstva obce, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v orgánech obce mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání orgánu obce, který má danou záležitost projednávat. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování této záležitosti, rozhoduje tento orgán obce.

Čl. 4 Svolání a příprava zasedání zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce.
2. Zasedání zastupitelstva obce svolává starosta. Přípravu zasedání zastupitelstva obce zabezpečuje starosta spolu s místostarostou a obecním úřadem.
3. Obecní úřad informuje o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce. Informaci vyvěsí na úřední desce OÚ a elektronické úřední desce alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce; kromě toho informaci uveřejní způsobem v místě obvyklým (rozhlas).
4. Pozvánka na zasedání zastupitelstva obce je členům zastupitelstva obce doručena nejméně 3 dny před jeho konáním. Spolu s pozvánkou jsou zpravidla zaslány materiály k navrženému programu zasedání.
5. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.
7. Požádá-li o svolání zastupitelstva obce alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje, starosta je povinen toto zasedání svolat tak, aby se konalo nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena OÚ.
8. Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva obce podle předcházejícího odstavce, učiní tak místostarosta, popř. jiný člen zastupitelstva obce.

Čl. 5 Zasedání zastupitelstva obce

1. Zasedání zastupitelstva obce jsou veřejná.
2. Zasedání zastupitelstva obce řídí starosta, v jeho nepřítomnosti místostarosta nebo pověřený člen zastupitelstva obce.
3. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů.
4. Jestliže při zahájení zasedání zastupitelstva obce nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí řídicí zasedání s tím, že do 15 dnů bude svoláno jeho náhradní zasedání.
5. K platnému usnesení, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva obce.
6. Právo předkládat návrhy k zařazení do programu jednání připravovaného zasedání zastupitelstva

OBEC JINDŘICHOV
Zastupitelstvo obce

obce mají jeho členové, výbory zastupitelstva obce a občané obce. V průběhu zasedání mohou předkládat návrhy k zařazení do programu zasedání členové zastupitelstva obce a občané obce. O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva obce na program jeho zasedání rozhodne zastupitelstvo obce hlasováním.

7. V případě uplatnění protinávrhu dá předsedající hlasovat nejdříve o tomto protinávru. V případě uplatnění více protinávrhů dá předsedající hlasovat o těchto protinávruzích postupně od posledního navrženého. Schválením jedné varianty se považují ostatní za nepřijaté.

8. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo obce nejprve o variantě doporučené předsedajícím.

9. Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo obce na návrh předsedajícího usnést na dohodovacím řízení. Předsedající v tomto případě vyzve skupiny členů zastupitelstva obce, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení a zasedání zastupitelstva obce přeruší.

Dohodovacímu řízení předsedá předsedající. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu hlasů, předsedající obnoví přerušené zasedání zastupitelstva obce, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí předsedající návrh za zamítnutý.

10. Zastupitelstvo obce hlasuje aklamací (veřejně). Na návrh člena zastupitelstva obce může zastupitelstvo obce rozhodnout, že hlasování bude tajné. Sčítání hlasů provádí zpravidla předsedající pokud neurčí jinak.

11. Předsedající nejprve konstatuje schopnost usnášení se zasedání zastupitelstva obce.

12. Předsedající jmenuje zapisovatele a 2 ověřovatele zápisu a usnesení.

13. Zastupitelstvo obce nejprve hlasuje o navrženém programu zasedání. Byly - li uplatněny pozměňující návrhy programu zasedání, dá předsedající o nich hlasovat.

14. Body programu zasedání uvede zpravidla stručným úvodním slovem předsedající, případně předkladatel.

15. Do diskuse ke každému bodu programu zasedání se přihlašují členové zastupitelstva obce, přizvaní hosté nebo občané obce zvednutím ruky. Pořadí určuje a slovo uděluje předsedající, přičemž přednost mají členové zastupitelstva obce.

16. Občan obce, který dosáhl věku osmnácti let, má právo vyjadřovat svá stanoviska k projednávaným věcem.

17. Zastupitelstvo obce může rozhodnout na návrh předsedajícího o omezujících opatřeních, jako jsou délka nebo četnost vystoupení k jednotlivým bodům programu. Diskuse musí být věcná k projednávanému bodu programu zasedání. Předsedající může odebrat diskutujícímu slovo, pokud jeho příspěvek nebude souviset s projednávaným bodem programu.

18. Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva obce. Předsedající může rušitele zasedání vykázat ze zasedací místnosti.

Čl. 6 Pracovní skupiny

1. Pro přípravu stanovisek a expertiz v záležitostech projednávaných zastupitelstvem obce, může zastupitelstvo obce zřídit pracovní skupiny.
2. Do těchto pracovních komisí zastupitelstvo obce volí své členy a podle potřeby další pracovníky a experty.
3. Funkce pracovních skupin končí splněním úkolu, nejpozději skončením zasedání zastupitelstva obce, na kterém bylo přijato závěrečné usnesení v dané věci.

Čl. 7 Zápis a usnesení

1. O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, který podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé. Zápis je nutno vyhotovit se všemi náležitostmi do 10 dnů od skončení zasedání zastupitelstva a musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí.
2. V zápisu se vždy uvede:
 - a) den a místo zasedání
 - b) pořadové číslo zasedání, přičemž ustavující zasedání se považuje za I. (první)
 - c) hodina zahájení a ukončení
 - d) jméno určeného zapisovatele a jména určených ověřovatelů zápisu
 - e) počet přítomných členů zastupitelstva obce
 - f) navržený program zasedání zastupitelstva obce
 - g) průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení

Přílohou zápisu je prezenční listina s vlastnoručními podpisy členů zastupitelstva obce a soupis přijatých usnesení podepsaný starostou nebo místostarostou a alespoň jedním ověřovatelem.

3. O případných námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

Čl. 8 Zabezpečení a kontrola usnesení

1. Zastupitelstvo obce projedná na nejbližším zasedání plnění usnesení zastupitelstva obce ze zasedání předcházejícího.
2. Výbory zastupitelstva obce a komise obce sledují opatření a kontrolují výsledky plnění na úsecích, spadajících do jejich působnosti.

Čl. 9 Závěrečné ustanovení

1. Tímto jednacím řádem se ruší jednací řád schválený zastupitelstvem obce dne 5.11.2010.
2. Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu schvaluje zastupitelstvo obce.
3. Tento jednací řád zastupitelstva obce Jindřichov nabývá účinnosti dnem schválení zastupitelstvem obce Jindřichov tj. 2.11.2018.

OBEC JINDŘICHOV
Zastupitelstvo obce
